

ГБПОУ ВО «ВГПГК»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ВО «ВГПГК»

М.И. Мещеряков
М.И. Мещеряков

« 08 » сентября 2016 г.



Система менеджмента качества
в соответствии с ГОСТ Р ИСО 9001

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КОМПЬЮТЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

П П 116 - 01

Введено в действие приказом № 439 от 08.09.2016г.

с 09.09.2016 г.

г. Воронеж

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр компьютерно-технологического обеспечения (далее – ЦКТО, центр) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Воронежский государственный промышленно-гуманитарный колледж» (далее - колледж), обеспечивающим организацию, координацию, контроль и реализацию работ по осуществлению бесперебойного функционирования и развития программных компонентов единой информационно-образовательной среды (далее - ЕИОС) всех учебных корпусов и филиалов колледжа.

1.2. ЦКТО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Законом РФ «Об образовании», Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Руководитель ЦКТО назначается директором колледжа.

1.4. Должностные обязанности руководителя и работников ЦКТО устанавливаются соответствующими должностными инструкциями.

1.5. Структура и штат ЦКТО утверждаются директором колледжа.

1.6. ЦКТО напрямую взаимодействует с центром технического обслуживания по вопросам, относящимся к аппаратной составляющей ЕИОС колледжа и филиалов.

1.7. ЦКТО взаимодействует со всеми структурными подразделениями и филиалами колледжа по вопросам, относящимся к компетенции центра.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Формирование совместно с руководством колледжа технической политики в области развития информационно-коммуникационных технологий и выработка рекомендаций по приобретению средств вычислительной техники и программного обеспечения (далее - ПО).

2.2. Централизация использования информационно-коммуникационных технологий для образовательно-воспитательного процесса и административно-управленческой деятельности колледжа в области ПО и развитие перспективных программных составляющих ЕИОС колледжа и его филиалов.

2.3. Обеспечение политики безопасности колледжа и филиалов в области информационно-коммуникационных технологий.

2.4. Создание и обслуживание внутренних и внешних порталов, сайтов и иных виртуальных представительств учебного заведения во внутренних и внешних сетях, включая социальные сети.

2.5. Организация работы по ограничению доступа обучающихся и сотрудников с компьютеров колледжа и филиалов к Интернет-ресурсам, содержащим информационные материалы, включенные в федеральный список экстремистских материалов.

2.6. Создание условий для постоянного профессионального роста работников колледжа в области информационно-коммуникационных технологий.

2.7. Разработка перспективных направлений развития колледжа в сфере информационно-коммуникационных технологий.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Приобретение, установка, настройка и адаптация ПО, используемого на серверах и рабочих станциях всех учебных корпусов колледжа и его филиалов.

3.2. Обеспечение надлежащего уровня функционирования серверов локальной вычислительной сети. Администрирование сетевых операционных систем.

3.3. Создание и модернизация авторских программных продуктов для учебно-воспитательного процесса и административно-управленческой деятельности колледжа.

3.4. Обеспечение надлежащего состояния аппаратных средств и программных продуктов для проведения учебных занятий в компьютерных классах. Своевременная (в соответствии с заявками кафедр, поданными к началу учебного семестра) установка необходимого ПО.

3.5. Разработка проектов локальных компьютерных сетей (далее - ЛКС) всех учебных корпусов колледжа и его филиалов, а также модернизация сегментов ЛКС.

3.6. Поддержание в работоспособном состоянии сетевого коммуникационного оборудования, обеспечивающего функционирование ЛКС колледжа и филиалов.

3.7. Организация работы электронной почты сотрудников колледжа, обеспечение безопасного доступа работникам и обучающимся колледжа и филиалов к свободным ресурсам ЛКС и сети Интернет.

3.8. Поддержание в рабочем состоянии информационно-правовых систем, используемых как в учебном процессе, так и в управлении колледжа.

3.9. Создание и поддержка актуальности контент-фильтра, используемого для отображения содержимого веб-страниц из сети Интернет на всех компьютерах, подключенных к ЛКС колледжа и филиалов, согласно Федеральному закону РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

3.10. Создание и хранение резервных копий серверов и баз данных колледжа.

3.11. Контроль над соблюдением авторских прав, лицензионных соглашений к программному обеспечению сторонних производителей, а также исполнение Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" при создании и использовании различных баз данных, содержащих персональные данные.

3.12. Информационно-программное обслуживание конференций, совещаний, семинаров и выставок, включая видеоконференции и вебинаров, проводимых на базе колледжа.

3.13. Консультация сотрудников колледжа по вопросам связанным с работой ЛКС колледжа и ПО, установленного на рабочих станциях.

3.14. Оказание помощи сотрудникам колледжа при разработке авторских программных продуктов.

3.15. Ежегодное плановое обновление программного обеспечения в учебных лабораториях согласно учебному плану.

3.16. Программно-аппаратное обслуживание охранной системы видеонаблюдения колледжа

3.17. Осуществление мониторинга работоспособности учебных рабочих станций и интерактивного оборудования на протяжении всего учебного года.

3.18. Предоставление ЦКТО мест для производственной практики обучающимся колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Работники ЦКТО вправе:

4.1.1. Запрашивать у работников структурных подразделений и филиалов колледжа информацию, материалы и документы, необходимые для работы ЦКТО.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по оптимизации используемых вычислительных и информационных ресурсов колледжа и филиалов.

4.1.3. Проводить мониторинг ПО непосредственно на рабочих местах сотрудников и в компьютерных классах.

4.1.4. Изымать вычислительную технику колледжа и филиалов для переустановки программных компонентов в стационарных условиях ЦКТО.

4.1.5. Поверять в структурных подразделениях и классах колледжа и филиалов соблюдение требуемого уровня информационной безопасности.

4.1.6. Требовать от работников и обучающихся колледжа соблюдение порядка и правил работы с информационными ресурсами ЕИОС.

4.1.7. Вносить директору колледжа предложения о применении дисциплинарных мер в случаях нарушений работниками колледжа установленных правил работы с информационными ресурсами ЕИОС.

4.1.8. Привлекать, с согласия руководителя структурного подразделения, специалистов других подразделений для проведения консультаций по решаемым вопросам в пределах их компетенции.

4.1.9. Представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с информационно-коммуникационными технологиями.

4.1.10. Предоставлять ходатайства директору колледжа о поощрении отличившихся работников ЦКТО.

4.2. Работники ЦКТО обязаны:

4.2.1. Пресекать случаи нецелевого использования работниками и обучающимися внутренних и внешних информационных ресурсов.

4.2.2. Обеспечивать необходимый уровень информационной и антивирусной безопасности колледжа.

4.2.3. Оформлять должным образом изъятие вычислительной техники, необходимое для инсталляции программных компонентов в стационарных условиях ЦКТО.

4.2.4. Готовить предложения по модификации и оптимизации использования ресурсов ЕИОС колледжа и филиалов с целью повышения эффективности ее использования.

ГБПОУ ВО «ВГПГК»
ПОЛОЖЕНИЕ
П П 116-01

Изменение: 0
Издание: 08.09.2016
Лист: 5
Листов: 6

5. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

ПОДГОТОВЛЕНО:

Заместитель директора
по информационным технологиям


А.И. Довских

Менеджер по качеству


В.Г. Прокудина

СОГЛАСОВАНО

Представитель
руководства по качеству


Ю.Б. Ашеулов


Заместитель директора
по учебной работе


Т.Ю. Ломчатина

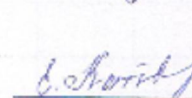
Заместитель директора
по воспитательной работе


С.А. Бердникова

Заместитель директора
по учебно-производственной работе


О.В. Федотов

Заместитель директора,
руководитель регионального
координационного центра
Воронежской области Worldskills Russia


Е.М. Козина


Главный бухгалтер


С.В. Супрун


Начальник отдела кадров


Ю.А. Королева

Юрисконсульт


И.Н. Заиграйкина

Инженер по охране труда


А.Г. Мухортов

